



**COLEGIO ANTONIO NARIÑO**  
**Hermanos Corazonistas**

*Educación - Instruir - Evangelizar*



**MANUAL DEL APLICATIVO ADMISIONES SCHOOLWEB  
PARA PADRES DE FAMILIA**

Contenido (Dé clic en el título de su interés)

<b>ADMISIONES SCHOOLPACK WEB .....</b>	<b>2</b>
<b>PREINSCRIPCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>INSCRIPCIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>DOCUMENTOS .....</b>	<b>18</b>
<b>PAGO EN LÍNEA.....</b>	<b>20</b>



**COLEGIO ANTONIO NARIÑO**  
**Hermanos Corazonistas**

*Educar - Instruir - Evangelizar*



**ADMISIONES SCHOOLPACK WEB**

Admisiones SchoolPack Web es un software para la gestión de la información educativa está planteado bajo lineamientos tecnológicos que permiten establecer procesos eficaces y eficientes en el proceso de admisiones.

Las instrucciones que se detallan a continuación, le permitirán descargar la **Ficha de Preinscripción** y el **Formulario de Admisión** en PDF, con el fin de que inicie el proceso de admisión:



- **Preinscripciones:** Al diligenciar los datos, obtendrá el **Número consecutivo** que le permite autenticarse en el menú Inscripción.
- **Inscripción:** Permite diligenciar el Formulario de admisión
- **Pago en línea:** Se habilitará para el Pago correspondiente a la Inscripción
- **Información Adicional:** **No habilitado.**
- **Admitidos:** **No habilitado.**



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



## PREINSCRIPCIÓN

1. Dé clic en el menú **Preinscripciones**, y luego en el menú **Preinscripción**:



2. Digite los datos solicitados, no deje campos en blanco.

Siga las siguientes recomendaciones:

- Verifique todos los datos, especialmente: Nro. Doc. Identidad Responsable, Nro. Doc. Identidad Aspirante y Correo electrónico, **serán los datos de ingreso posterior**.
- El campo fecha de conversatorio corresponde a la fecha límite para cargar los documentos en el aplicativo. No debe acercarse al colegio.

Si desea aspirar a un cupo en el colegio, diligencie los siguientes datos por favor.

**DATOS RESPONSABLE**

Doc. Identidad	C.C.	Nro. Doc. Identidad	123
PrimerApellido	A	SegundoApellido	A
PrimerNombre	A	SegundoNombre	A
Correo Electrónico	correo@corazo.com	Celular	123
Confirme Correo Electrónico	correo@corazo.com	Paresesco	MADE

**ASPIRANTE**

Doc. Identidad	R.C.	Nro. Doc. Identidad	123
PrimerApellido	A	SegundoApellido	A
PrimerNombre	A	SegundoNombre	A
F. de Nacimiento	01/01/2018	Edad	4
Año en el que aspira ingresar	2022	Grado al que Aspira	TRANSICION
Cómo supo de nosotros	Hijo de el Colegio	Fecha Conversatorio	18/08/2021 08:00

Consecutivo

**Clausula para tratamiento de datos**

Actualizar

- Antes de actualizar, acepte la “Política de datos”, dando clic en aceptar, y le permitirá Grabar la Preinscripción



COLEGIO ANTONIO NARIÑO – HERMANOS CORAZONISTAS

Dirección: Carrera 16 60 55 - Teléfonos: 2113524-2358662 Celular: 3176351406

e-mail: [secretaria@can.corazonistas.edu.co](mailto:secretaria@can.corazonistas.edu.co)

[www.can.corazonistas.edu.co](http://www.can.corazonistas.edu.co)

Bogotá, Colombia.



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



3. A continuación, dé clic en **Imprimir**.

### Preinscripción

Si desea aspirar a un cupo en el colegio, diligencie los siguientes datos por favor.

- La información ha sido grabada. Dé clic en el botón imprimir. ADVERTENCIA: Si el padre de familia no presenta esta ficha, no podrá ingresar a la reunión del siguiente paso.

**DATOS RESPONSABLE**

Doc. Identidad	C.C.	Nro. Doc. Identidad	123
Primer Apellido	A	Segundo Apellido	A
Primer Nombre	A	Segundo Nombre	A
Correo Electrónico	correo@correo.com	Celular	123
		Parentesco	MADRE

**ASPIRANTE**

Doc. Identidad	R.C.	Nro. Doc. Identidad	321
Primer Apellido	A	Segundo Apellido	A
Primer Nombre	A	Segundo Nombre	A
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	01/01/2018	Edad	4
Año en el que aspira ingresar	2022	Grado al que Aspira	TRANSICION
Cómo supo de nosotros	Hij@ en el Colegio	Fecha Conversatorio	10/09/2021 08:00
Consecutivo			FECHA LÍMITE SEGUNDA CONVOCATORIA (No debe acercarse al colegio)

[Cláusula para tratamiento de datos](#)

**Recibo de Pago** **Imprimir**

4. En la siguiente pantalla, visualizará el **Número Consecutivo**, que le permitirá acceder al siguiente proceso.

Descargue e imprima el PDF, es la **Ficha de Preinscripción**, que debe cargar junto con los demás documentos.

Para visualizar los botones de descarga, ubique el cursor en la parte superior del documento.

arrpre.aspx 1 / 1 100%

INSTITUTO DE HERMANOS DEL SAGRADO CORAZÓN  
COLEGIO ANTONIO NARIÑO HH. CORAZONISTAS

PREINSCRIPCIÓN  
CONTRASEÑA INDUCCIÓN A PADRES

Aspirante:	A A A A	Nro. Formulario:	32249		
Fecha de Nacimiento:	01/01/2018	Edad:	4	Grado:	TRANSICION
Nombre del Padre o Madre:	A A A A	Nº Doc. de Identidad:	123		
Nº de Celular:	123	Email:	correo@correo.com		
Fecha Conversatorio:	10/09/2021 08:00	Lugar:	FECHA LÍMITE SEGUNDA CONVOCATORIA (No debe acercarse al colegio)		
			03/06/2021 08:00		

## COLEGIO ANTONIO NARIÑO – HERMANOS CORAZONISTAS

Dirección: Carrera 16 60 55 - Teléfonos: 2113524-2358662 Celular: 3176351406

e-mail: [secretaria@can.corazonistas.edu.co](mailto:secretaria@can.corazonistas.edu.co)

[www.can.corazonistas.edu.co](http://www.can.corazonistas.edu.co)

Bogotá, Colombia.



**COLEGIO ANTONIO NARIÑO**  
**Hermanos Corazonistas**

*Educar - Instruir - Evangelizar*



5. Utilice el Botón **Actualiza Preins**. Para volver a obtener el PDF Ficha de preinscripción. O si desea corregir los datos ingresados.

**SCHOOLPACK WEB**

**Admisiones**

Preinscripciones ▲ Inscripción Pagos en Línea Información Adicional ▼ Admitidos

Preinscripción

**Actualizar Preinscripción**

Confirme los siguientes datos para realizar la actualización de datos

**DATOS ACTUALIZACIÓN**

Nro. Doc. Identidad Responsable  Nro. Doc. Identidad Aspirante

Correo Electrónico

**Actualizar**



## INSCRIPCIÓN

Para continuar con el proceso, dé clic en el botón **Inscripción**. Para ingresar, el sistema solicitará: Documento de identidad del responsable, Documento de identidad del aspirante y Número consecutivo (Lo encuentra en la ficha de preinscripción). A continuación, dé clic en el botón **Actualizar**.

Preinscripciones ▲	<b>Inscripción</b>	Pagos en Línea	Información Adicional ▼	Admitidos
--------------------	--------------------	----------------	-------------------------	-----------

  

 **Inscripción**

**Inscripción - PASO 2**

Confirme los siguientes datos para diligenciar o imprimir el Formulario de Inscripción

**DATOS ACTUALIZACIÓN**

Nro. Doc. Identidad Responsable:  Nro. Doc. Identidad Aspirante:

Nro Formulario:



**COLEGIO ANTONIO NARIÑO**  
**Hermanos Corazonistas**

*Educación - Instruir - Evangelizar*



**VENTANA 1 DE 8: DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE**

En la primera ventana el sistema le solicitará los datos que se encuentran en la imagen:

**Inscripción** Formulario de Inscripción - PASO 2

Año Lectivo: 2022    Formulario Nro.: 322249    Fecha Inscripción: 26/08/21

Grado al que Aspira: TRANSICION

**DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE**

Doc. Identidad \* [R.C.]    Nro. Doc. Identidad \* 321

Ciudad Expedición \* [A]    Segundo Apellido [A]

Primer Apellido \* [A]    Segundo Nombre [A]

Primer Nombre \* [A]    Edad 4    Sexo \* [Masculino]

F.de Nacimiento DD/MM/AAAA \* 01/01/2018    Grupo Sanguineo \* [A]

Lugar Nacimiento \* [A]    Factor RH \* [Positivo]

Afiliación Salud \* [ALIANSA LUD]    Limitación Física [A]

Caja de Compensación \* [Cafam]    Barrio \* [ALAMOS]

**Dirección: \*** [Icono de ubicación] [CL 111]    **Actualizar**

Nom. Conjunto y Apto. [A]

Localidad [A]    Teléfono Fijo \* [1]    Estrato \* [1]

Nacionalidad [COLOMBIANO]    Hijo Exalumno

Asiste a terapias: [NO]    Cuales [A]

Para ingresar la dirección, dé clic en el ícono correspondiente y diligencie todos los campos

Visualizará la siguiente ventana, donde debe seleccionar los datos correspondientes, incluyendo la parte complementaria.

Irà visualizando la dirección en la parte de arriba. Clic en Aceptar.

**Modificar Dirección**

Dirección Completa: [CL 16 NO 55]    **Borrar**

**Asistente Para el ingreso de la Dirección Parte Principal**  
 (Diligencie los campos requeridos que identifican la dirección actual. Los campos que no requiera los puede dejar en blanco. Vaya verificando en el recuadro superior "Dirección Completa" su dirección)

Carrera [16]    # [00]    [55]

**Asistente Para el ingreso de la Dirección Parte Complementaria (EJ. INT 2 AP 505)**  
 (Seleccione el tipo en la lista desplegable inferior, escriba en el recuadro de detalle y pulse el botón "Añadir")  
 Respeta este proceso (no se tiene toda la parte complementaria de la dirección y vaya verificando en el recuadro superior "Dirección Completa" su dirección)

[Seleccionar]    **Añadir**

**Aceptar**    **Registrar**

Al finalizar dé clic en **Actualizar**



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO

## Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



### VENTANA 2 DE 8: HISTORIA ACADÉMICA

Realice las instrucciones dadas en el mensaje. Dé clic en el ícono de “Símbolo más”.

**SCHOOLPACK WEB**

**Admisiones**

Preinscripciones ▲ Inscripción Pagos en Línea Información Adicional ▼ Admitidos

**Inscripción** Formulario de Inscripción - PASO 2

**HISTORIA ACADÉMICA**

En esta pantalla, se registra el historial académico del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando el historial académico. Ejemplo, si el aspirante realizó una PREINSCRIPCIÓN para el grado NOVENO, debe diligenciar uno a uno los periodos.

Dé clic en el botón para ingresar un nuevo Ant. Académico

Año	Grado	Aprobo	Centro Educativo	Motivo de Retiro	Ver	Eliminar
-----	-------	--------	------------------	------------------	-----	----------

**Regresar** **Actualizar**

El sistema le mostrará la siguiente ventana, diligencie los datos y dé clic en **Actualizar**.

**Historia Académica**

**HISTORIA ACADÉMICA**

**Formulario** 320187

**Nombre Alumno** APELLIDO APELLIDO NOMBRE NOMBRE

**Año en que curso** 2017

**Grado** Transición ▼

**Centro Educativo** centro educativo

**Aprobo** Si ▼

**Motivo del Retiro** no ha culminado el año escolar

**Regresar** **Actualizar**



**COLEGIO ANTONIO NARIÑO**  
**Hermanos Corazonistas**

*Educación - Instruir - Evangelizar*



Agregue **todos** los años académicos realizados por el aspirante. Al finalizar dé clic en **Actualizar**.

**HISTORIA ACADÉMICA**

En esta pantalla, se registra el historial académico del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando el historial académico. Ejemplo, si el aspirante realizó una PREINSCRIPCIÓN para el grado NOVENO, debe diligenciar uno a uno los periodos.

Dé clic en el botón para ingresar un nuevo Ant. Académico

Año	Grado	Aprobo	Centro Educativo	Motivo de Retiro	Ver	Eliminar
2017	Transición	Si	centro educativo	no ha culminado el año escolar		

Regresar Actualizar

Utilice los botones “Ojo” y “Equis”, para modificar y eliminar, respectivamente.



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO

## Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



### VENTANA 3 DE 8: COMPOSICIÓN FAMILIAR

Digite la información de composición familiar: Madre y Padre.

Siga las siguientes recomendaciones:

- No deje campos en blanco.
- En caso de ausencia de uno de los padres, repita nuevamente los datos diligenciados.
- Al finalizar, dé clic en el botón **Actualizar**

**Nota:** Si el aspirante, es hijo(a) de un exalumno(a), active la casilla correspondiente y registre el año de graduación, de lo contrario **OMITA** esos campos.

**COMPOSICIÓN FAMILIAR**

**MADRE**

Doc. Identidad *	C.C. ▼	Nro. Doc. Identidad *	123
Expedido En	A	Estado Civil	Soltero(a) ▼
Primer Apellido *	A	Segundo Apellido	A
Primer Nombre *	A	Segundo Nombre	A
Nivel Educativo	Ninguno ▼	Teléfono *	123
Profesión *	A	Edad	41
F.de Nacimiento DD/MM/AAAA *	01/01/80	Teléfono Celular *	123
Lugar *	A	Estrato	Estrato 1 ▼
Dirección: *	CL 1 1 1	Nombre Empresa *	A
Correo Electrónico *	correo@correo.com		
Exalumna	<input type="checkbox"/>	Año de Promoción	0
Vive con Ella	Si ▼	¿Madre Fallecida?	No ▼
		Estudia	Si ▼

**PADRE**

Doc. Identidad *	No Disponible ▼	Nro. Doc. Identidad *	
Expedido En		Estado Civil	Soltero ▼
Primer Apellido *		Segundo Apellido	
Primer Nombre *		Segundo Nombre	
Nivel Educativo	Ninguna ▼	Teléfono *	
Profesión *			
Vive con El	Si ▼	¿Padre Fallecido?	No ▼
		Estudia	Si ▼

Regresar Actualizar



**COLEGIO ANTONIO NARIÑO**  
**Hermanos Corazonistas**

*Educación - Instruir - Evangelizar*



**VENTANA 4 DE 8: GRUPO FAMILIAR**

Si el aspirante tiene hermanos(as), realice las instrucciones dadas en el mensaje. Dé clic en el ícono de “**Signo Más**”.

Si no tiene hermanos, dé clic en el botón **Actualizar**

**GRUPO FAMILIAR**

En esta pantalla, se registra los hermanos del aspirante. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando el número del hermano que pertenece de mayor a menor EJEMPLO: Seleccionó la flecha e ingreso un hermano, digitando Nro. 1, nombres y apellidos, su documento de identidad, nivel educativo, ocupación, Fecha nacimiento y vive con el aspirante.

Dé clic en el botón para ingresar un nuevo integrante 

Nombre	Doc. Identidad	Ocupación	Vive Con Ellos(as)	Ver	Eliminar
--------	----------------	-----------	--------------------	-----	----------

 



VENTANA 5 DE 8: RESPONSABLES DIFERENTES A MADRE Y PADRE

En esta ventana debe registrar información de los responsables del aspirante, **en caso de que NO se encuentre a cargo de sus padres**. Si el aspirante vive con sus padres, solo dé clic en **Actualizar**



### Inscripción

#### Formulario de Inscripción - PASO 2

Si el (la) aspirante no vive con sus padres, por favor diligencie los datos de las personas responsables de su cuidado:

<b>ACUDIENTE 1</b>			
Doc. Identidad	No Disponible ▼	Nro. Doc. Identidad	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>	Parentesco	OTRO ▼
Nivel Educativo	Ninguna ▼	Teléfono Celular	<input type="text"/>
Ocupación	<input type="text"/>	Tiempo Convivencia con Aspirante	<input type="text"/>
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Lugar	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		
<b>ACUDIENTE 2</b>			
Doc. Identidad	No Disponible ▼	Nro. Doc. Identidad	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>	Parentesco	ABUELO ▼
Nivel Educativo	Ninguna ▼	Teléfono Celular	<input type="text"/>
Ocupación	<input type="text"/>	Tiempo Convivencia con Aspirante	<input type="text"/>
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Lugar	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		



VENTANA 6 DE 8: DATOS DE COMPOSICIÓN FAMILIAR

En la siguiente ventana, **tenga en cuenta**, las siguientes indicaciones:

- Registre la información de familiares en el colegio, si no los tiene, continúe con los siguientes datos.
- Para la información laboral de Madre y Padre: Desglose el menú de ocupación y elija el correspondiente.
- **No deje campos en blanco.**
- Al finalizar, dé clic en **Actualizar**

**COMPOSICIÓN FAMILIAR**

Tiene familiares en el Colegio	Nombre	Curso	Parentesco
No ▼			

**ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS**

**Información de la Madre**

Cargo:  Ocupación:

Empresa:  Salario:

Dirección:  Jefe Inmediato:

Tipo de Contrato:  Telefono:

Horario Laboral:  Tiempo Vinculación:

**Información del Padre**

Cargo:  Ocupación:

Empresa:  Salario:

Dirección:  Jefe Inmediato:

Tipo de Contrato:  Telefono:

Horario Laboral:  Tiempo Vinculación:



**VENTANA 7 DE 8: ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS**

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Se refiere, a la persona que se hace **RESPONSABLE ECONÓMICAMENTE** por el aspirante, si es madre/padre diligencie todos los datos **nuevamente**.
- No deje campos en blanco

Al finalizar, dé clic en **Actualizar**



Inscripción

Formulario de Inscripción

**ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS**

Diligencie los datos de la persona responsable de pago. Si es padre o madre, por favor diligencie los datos nuevamente

Parentesco	MADRE	Nro. Doc. Identidad	123
Doc. Identidad	C.C.	Segundo Apellido	A
Primer Apellido	A	Segundo Nombre	A
Primer Nombre	A	Aporte \$	0
F. de Nacimiento DD/MM/AAAA	01/01/80	Tiempo que lleva el apoyo	
Gastos que asume	TODOS	Salario	123
Ocupación	Empleado(a)	Telefono	123
Dirección	CL 1 1 1	Celular	123
Empresa	A		
Categoría	Seleccione		

El ingreso económico de quien asumirá los gastos de inversión escolar del aspirante son: De \$1.501.000 en adelante

[Regresar](#) [Actualizar](#)



### VENTANA 8 DE 8: INGRESOS Y GASTOS MENSUALES

Por ultimo debe proporcionar los ingresos y los egresos mensuales, realice las instrucciones dadas en el mensaje. Dé clic en el ícono de “**Flechita**”.

**INGRESOS Y GASTOS MENSUALES**

En esta pantalla, se registra los ingresos y egresos. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando tipo de movimiento a realizar. **INGRESOS:** Incluye los conceptos: Suma total de los salarios, Subsidios, Arrendamientos, Ayudar, otros. **EGRESOS:** Vivienda, Seguridad Social, Alimentación, Educación, Transporte, Servicios Públicos, Créditos, Otros, Recreación. **EJEMPLO:** Seleccionó **INGRESOS**, concepto: suma total de los salarios; en monto ingreso 20000 y luego clic en **ACTUALIZAR** y en **VER**.

○ Dé clic en el botón para ingresar ingresos y gastos mensuales

Tipo de Movimiento	Concepto	Monto
--------------------	----------	-------

**Imprimir**

- Elija El tipo de movimiento: **INGRESO**. Elija cada uno de los **conceptos** y digite el valor que corresponde.

**VERIFIQUE** los valores ingresados, antes de dar clic en **Enviar**.

- Desglose el menú de concepto y elija el correspondiente

**Creación Ingresos y Gastos** ✕

**INGRESOS Y GASTOS**

**Consecutivo** 320187

**Tipo Movimiento**

**Concepto**

**Monto**

**Enviar**



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO

## Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



- Elija El tipo de movimiento: **EGRESO**. Elija cada uno de los **conceptos** y digite el valor que corresponde.

**VERIFIQUE** los valores ingresados, antes de dar clic en **Enviar**, puesto para corregirlos debe comunicarse con el colegio.

**Creación Ingresos y Gastos**

**INGRESOS Y GASTOS**

Consecutivo 320187

Tipo Movimiento

Concepto

Monto

**Enviar**

Visualizará una ventana como esta. Dé clic en **Imprimir**

**INGRESOS Y GASTOS MENSUALES**

En esta pantalla, se registra los ingresos y egresos. Para ello, debe dar clic en la imagen. Al dar clic, el sistema le muestra una pantalla solicitando tipo de movimiento a realizar. **INGRESOS:** Incluye los conceptos: Suma total de los salarios, Subsidios, Arrendamientos, Ayudas, otros. **EGRESOS:** Vivienda, Seguridad Social, Alimentación, Educación, Transporte, Servicios Públicos, Créditos, Otros, Recreación. **EJEMPLO:** Seleccionó **INGRESOS**, concepto: suma total de los salarios; en monto ingreso 20000 y luego clic en **ACTUALIZAR** y en **VER**.

Dé clic en el botón para ingresar ingresos y gastos mensuales

Tipo de Movimiento	Concepto	Monto
Ingresos	Suma Salarios	123.456,00
Ingresos	Subsidios	123.456,00
Ingresos	Ayudas	123.456,00
Ingresos	Arrendamientos	123.456,00
Ingresos	Otros	123.456,00
Gastos	Vivienda	123.456,00
Gastos	Seguridad Social	123.654,00
Gastos	Alimentación	123.456,00
Gastos	Educación	123.456,00
Gastos	Transporte	123.456,00
Gastos	Servicios Públicos	123.456,00
Gastos	Créditos	123.456,00
Ingresos	Recreación	123.456,00

**Imprimir**



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO

## Hermanos Corazonistas

*Educación - Instruir - Evangelizar*



### FIN DEL FORMULARIO

Podrá visualizar el formulario diligenciado. Descargue el PDF, es el **Formulario de Admisión**. Para visualizar los botones de descarga, ubique el cursor en la parte superior del documento.

arformulario.aspx 1 / 2

INSTITUTO DE HERMANOS DEL SAGRADO CORAZÓN	
COLEGIO ANTONIO NARIÑO HH. CORAZONISTAS	
FORMULARIO DE ADMISIÓN	
26/06/2019	

Año Lectivo: **2020** Formulario Nro. **320283** Grado que Solicita: **TRANSICION** Fecha de inscripción: **26/06/19**

**I DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE**

Primer Apellido <b>APELLIDO</b>	Segundo Apellido <b>APELLIDO</b>	Nombre Completo <b>NOMBRE NOMBRE</b>	Edad <b>4</b>	Sexo <b>M</b>
Fecha de Nacimiento <b>01/01/15</b>	Lugar <b>CIUDAD</b>	Documento de Identidad <b>R.C. 123456789</b>	Ciudad de Expedición <b>CIUDAD</b>	
Grupo Sanguíneo <b>A</b>	Factor RH <b>+</b>	Limitación física <b>NINGUNA</b>	Afiliación salud <b>EPS</b>	Caja de Compensación <b>Otra</b>
Dirección Residencia <b>CL 1 CR 2</b>		Barrio <b>11 DE NOVIEMBRE</b>	Teléfono <b>1234567</b>	
Nombre Conjunto y Apto. <b>CONJUNTO APTO</b>		Localidad <b>TEUSAQUILLO</b>	Estrato <b>3</b>	
Año <b>2019</b>	Grado Cursado <b>Kindler</b>	Aprobó <b>SI</b>	Centro Educativo <b>CENTRO</b>	Motivo de Retiro <b>NO HA TERMINADO EL AÑO</b>

**II COMPOSICIÓN FAMILIAR**

Apellidos y Nombres de la Madre		Doc. Identidad Nro.	Nivel Educativo	Profesión		
<b>APELLIDO APELLIDO NOMBRE NOMBRE</b>		<b>87654321</b>	<b>Universitaria</b>	<b>PROFESIÓN</b>		
Fecha de Nacimiento <b>01/01/91</b>	Lugar <b>CIUDAD</b>	Edad <b>28</b>	Estudia <b>SI</b>	Teléfono Celular <b>12345678</b>	¿Madre Fallecida? <b>No</b>	Vive con Ella <b>Si</b>
Correo Electrónico <b>nombreakellido@gmail.com</b>		Nombre Empresa <b>EMPRESA</b>				
Apellidos y Nombres del Padre		Doc. Identidad Nro.	Nivel Educativo	Profesión		
<b>APELLIDO APELLIDO NOMBRE NOMBRE</b>		<b>987654321</b>	<b>Ninguna</b>	<b>PROFESIÓN</b>		
Fecha de Nacimiento <b>01/01/91</b>	Lugar <b>CIUDAD</b>	Edad <b>28</b>	Estudia <b>SI</b>	Teléfono Celular <b>3113807455</b>	¿Padre Fallecido? <b>No</b>	Vive con Ellos <b>Si</b>
Correo Electrónico <b>nombreakellido@gmail.com</b>		Nombre Empresa <b>EMPRESA</b>				

Una vez descargados los documentos: Ficha de Pre Incripción y Formulario de Admisión diligenciado, proceda a imprimirlos.



## DOCUMENTOS

En el menú superior elija **Información adicional**, y luego el Submenú **Documentos**:



Diligencie los datos solicitados y dé clic en continuar

Documentos PASO 3

Confirme los siguientes datos para adjuntar los documentos de inscripción.

**DATOS INGRESO**

Nro Formulario:  Nro. Doc. Identidad Aspirante:

**Continuar**

Visualizará la siguiente ventana:

Para cargar documentos dé clic en el ícono "Check"

Documentos PASO 3

Aspirante: AAAA

Nombre	Cargar	Documento	Ver
Ficha de Preinscripción	<input checked="" type="checkbox"/>		
Formulario de Inscripción	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fotografía del aspirante tipo carnet	<input checked="" type="checkbox"/>		
PDF del Registro Civil del aspirante	<input checked="" type="checkbox"/>		
PDF del Documento de Identidad del aspirante (+ de 7 años)	<input checked="" type="checkbox"/>		
PDF del Documento de Identidad de ambos padres	<input checked="" type="checkbox"/>		
PDF del último boletín o informe académico del año en curso	<input checked="" type="checkbox"/>		
PDF Pago (Soporte que arroja el aplicativo SchoolWEB)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Cuestionario para la Entrevista Diligenciado	<input checked="" type="checkbox"/>		

**Eliminar**



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



Visualizará la siguiente ventana:

Adjunte los archivos en formato PDF. Evite adjuntar archivos con nombres demasiado extensos y con espacios intermedios o caracteres raros.

Dé clic en el Botón “**Seleccionar archivo**” y búsquelo en su equipo. Y luego dé clic en el Botón “**Cargar**”

Adjuntar Documentos Admisiones

Documento  
Ficha de Preinscripción

Seleccione el archivo a adjuntar. Recomendaciones :

- Trate de adjuntar los archivos en formatos comprimidos como .zip y .rar
- Evite adjuntar archivos con nombres demasiado extensos y con espacios intermedios o caracteres raros.

Seleccionar archivo | a pre.pdf

Regresar Cargar

Cargue todos los documentos en el formato requerido

Aspirante: AAAA

Nombre	Cargar	Documento	Ver
Ficha de Preinscripción	<input checked="" type="checkbox"/>	322249001_arrpre.pdf	
Formulario de Inscripción	<input checked="" type="checkbox"/>	322249002_arformulario.pdf	
Fotografía del aspirante tipo carnet	<input checked="" type="checkbox"/>	322249003_arrpre.pdf	
PDF del Registro Civil del aspirante	<input checked="" type="checkbox"/>	322249004_arformulario.pdf	
PDF del Documento de Identidad del aspirante (+ de 7 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	322249005_arrpre.pdf	
PDF del Documento de Identidad de ambos padres	<input checked="" type="checkbox"/>	322249006_arformulario.pdf	
PDF del último boletín o informe académico del año en curso	<input checked="" type="checkbox"/>	322249007_arformulario.pdf	
PDF Pago (Soporte que arroja el aplicativo SchoolWEB)	<input checked="" type="checkbox"/>	322249008_arrpre.pdf	
Cuestionario para la Entrevista Diligenciado	<input checked="" type="checkbox"/>	322249009_arformulario.pdf	



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



## PAGO EN LÍNEA

En el menú superior, elija **Pagos en línea**



Diligencie los datos solicitados y dé clic en **Confirmar**:



Preinscripción

Pagos en Línea

Confirme los siguientes datos para ingresar a pagos en línea

### DATOS

Nro. Doc. Identidad Responsable, Padre o Madre

Nro. Doc. Identidad Aspirante

**Confirmar**

Elija el método de pago y la Entidad bancaria. Será dirigido a la plataforma de su banco

RESUMEN DE PAGO

Concepto del Pago:	PAGOS EDUCATIVOS
Identificación del alumno	321
Nombre del alumno	AAA
Identificación del usuario	123
Nombre del usuario	AAA
Teléfono	123
E-mail	correo@correo.com
Valor total con I.V.A.	29364.00
Valor I.V.A.	0,00
Tipo de Cliente	Persona Natural

 Débito Bancario PSE.

Método de Pago:

Entidad Bancaria:

  

COLEGIO ANTONIO NARIÑO – HERMANOS CORAZONISTAS

Dirección: Carrera 16 60 55 - Teléfonos: 2113524-2358662 Celular: 3176351406

e-mail: [secretaria@can.corazonistas.edu.co](mailto:secretaria@can.corazonistas.edu.co)

[www.can.corazonistas.edu.co](http://www.can.corazonistas.edu.co)

Bogotá, Colombia.



# COLEGIO ANTONIO NARIÑO Hermanos Corazonistas

*Educar - Instruir - Evangelizar*



De allí en adelante el proceso continúa, en la plataforma del Banco. Al terminar el proceso, y si la transacción fue exitosa, el sistema arrojará el mensaje: "Estado de la transacción APROBADA". De clic en el botón Imprimir, para descargar el PDF del pago.

### Concepto del Pago

N.I.T.: 8800077665  
Nombre o Razón Social: COLEGIO ANTONIO NARIÑO HH. CORAZONISTAS  
Número de Factura o Referencia del Pago: 31886  
CUS: 978908799  
Descripción del Pago: PAGOS EDUCATIVOS  
Fecha de Creación de la Transacción: 04/05/21 18:31  
Estado de la transacción: APROBADA.  
Banco: BANCO CAJA SOCIAL  
Nombre del Alumno y/o Familia:  
Nombre del Pagador:  
Valor del Pago: 29.364,00  
I.V.A.: 0,00

Si desea mayor información, comuníquese a la línea de atención al cliente. Teléfono(s): 2113524 - 2358662.

[Imprimir](#) (requiere Acrobat Reader)

Consecutivo del Pago	Mes de Cobro	Año de Cobro	Valor del Pago	Servicio Económico
31886	5	2021	29.364,00	FORMULARIO

Visualizará el siguiente documento. Descárguelo para subirlo en el menú documentos.



### COLEGIO ANTONIO NARIÑO – HERMANOS CORAZONISTAS

Dirección: Carrera 16 60 55 - Teléfonos: 2113524-2358662 Celular: 3176351406

e-mail: [secretaria@can.corazonistas.edu.co](mailto:secretaria@can.corazonistas.edu.co)

[www.can.corazonistas.edu.co](http://www.can.corazonistas.edu.co)

Bogotá, Colombia.